



त्रिवेणी नगरपालिका

Triveni Municipality

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Municipal Executive

तोली, बाजुरा (सु.प. प्रदेश, नेपाल)

Toli, Bajura (Sudurpaschim Province, Nepal)

प.सं. २०८३।८४

च.नं. १३

९८६५६४२३६५ (नगर प्रमुख)

९८४८६४४७९९ (नगर उपप्रमुख)

९८५८०७९७४४ (प्र.प्र.अ)

मिति: २०८३।०४।०६

मौजुदा सूची दर्ताका लागि सुचिकृत हुने सम्बन्धि सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०८३।०४।०६

यस नगरपालिकामा आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ मा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ३० को उपदफा (६), दफा ४१ को उपदफा (१) को खण्ड (क) र दफा ४६ बमोजिम गरिने खरिद कार्यका लागि सोही ऐनको दफा ६(क) र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ बमोजिम मौजुदा सूची (Standing List) तयार गर्न देहाय अनुसारका विभिन्न प्रकृतिका वस्तु र सेवाको आपूर्ति गर्न चाहने आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता, गैर सरकारी संस्था वा सेवा प्रदायकहरूलाई सार्वजनिक खरिद नियमावलीको अनुसूची- २ (क) बमोजिमको ढाँचामा तपसिलमा उल्लेखित कागजात सहित नगरपालिकाको कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउन हुन अनुरोध छ। एक भन्दा बढी प्रकृतिका वस्तु वा सेवाको आपूर्ति गर्ने भएमा विषयगतरूपमा छुट्टाछुट्टै निवेदन दिनु पर्नेछ। रीत नपुगेका वा आवश्यक कागजात संलग्न नगरिएका निवेदनलाई मान्यता दिइने छैन। प्राप्त भएका निवेदनहरू मौजुदा सूचीमा सूचीकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार नगरपालिकाको कार्यालयमा सुरक्षित हुनेछ।

तपसिल

(क) खरिद तथा आपूर्ति

१. मसलन्द तथा कार्यालय सामानहरू,
२. कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी, इलेक्ट्रोनिक, इन्टनेट सम्बन्धि सामान पार्टपुर्जा टोनर/मसी,
३. इलेक्ट्रिकल सामानहरू,
४. पुस्तक, छपाईसम्बन्धी कार्य,
५. ईन्धन
६. फर्निचर तथा फर्निसिङ्ग,
७. विज्ञापन सूचना प्रकाशन,
८. सवारी साधन भाडामा उपलब्ध गराउने,
९. औषधि खरिद/मेडिकल सामानहरू,
१०. कृषिजन्य औजार, उपकरणहरू तथा औषधिहरू,
११. कृषिजन्य विऊ विजन तथा बोट विरुवाहरू,
१२. पशु, चौपाया तथा नश्व सुधार,

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रिवेणी नगरपालिका

Triveni Municipality

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Municipal Executive

तोली, बाजुरा (सु.प. प्रदेश, नेपाल)

Toli, Bajura (Sudurpaschim Province, Nepal)

☎ ९८६५६४२३६५ (नगर प्रमुख)
☎ ९८४८६४४७९९ (नगर उपप्रमुख)
☎ ९८५८०७९७४४ (प्र.प्र.अ)

प.सं. २०८३।८४

च.नं. ११२

१३. भेटेनरीजन्य औषधि तथा उपकरणहरू,
१४. लघु उद्यम सम्बन्धी उपकरण,
१५. इन्जिनियरिङ उपकरण तथा औजारहरू
१६. निर्माण सम्बन्धी सेवा

(ख) मर्मत

१. कम्प्युटर, फोटोकपी, जेनरेटर लगायत इलेक्ट्रोनिक सामानहरू,
२. दराज, कुर्सी, टेबल एवं फर्निचर सम्बन्धी सामानहरू
३. सोलार, सोलार ब्याट्री, ईन्भर्टर।
४. सवारी साधन, मेसेनरी सामान

(ग) सेवा र परामर्श सेवा

१. तालिम,
२. डिपिआर निर्माण,
३. वातावरणीय अध्ययन,
४. अध्ययन, अनुसन्धान,
५. पर्यटकीय इन्जिनियरिङ, म्यापिङ तथा नक्सांकन,
६. होटल तथा आवास सेवा
७. अन्य परामर्श सेवाहरू।

निवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:

१. फर्म वा संस्था दर्ता र नविकरण भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,
२. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको छायाँप्रति,
३. मू.अ.कर दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
४. कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
५. व्यवसायिक इजाजत पत्रको प्रतिलिपि, अत्तरीया, कैलाली सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल।
६. प्रचलित कानुनी व्यवस्था बमोजिम अयोग्य नरहेको वा कालो सूचीमा नपरेको व्यहोरा खुलाइएको निवेदन।

गणेश बहादुर साउद

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:

श्री सूचना प्रविधि शाखा, सूचना वेवसाईट, फेसबुक पेजमा अपलोड गरिदिन हुन।