



त्रिवेणी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
सुदूर पश्चिम प्रदेश, नेपाल

☎ ९७४९३३९२०३ (नगर प्रमुख)
☎ ९८६८३३९२०४ (नगर उप प्रमुख)
☎ ९८४८६९४०८९ (शाखा प्रमुख)

प.सं. : २०७७/०७८
च.न. १०३७

सुदूर पश्चिमप्रदेश, नेपाल

मिति: २०७८।०२।१६

बिषय: शैक्षिक सत्र २०७७ सालको नतिजा तयारी र प्रकाशन गर्ने सम्बन्धमा।

श्री सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरू

त्रिवेणी नगरपालिका, बाजुरा

प्रस्तुत बिषयमा त्रिवेणी नगरपालिका भित्र संचालित सामुदायिक विद्यालय हरूको शैक्षिक सत्र २०७७ सालको कक्षा १ देखि ९ सम्मको वार्षिक परीक्षा कोभिड - १९ को विश्वव्यापी महामारिको प्रभावका कारण स्थगित भएको र अझैपनि उक्त जोखिम कायम रहि निशेधआज्ञा सहित जाँरिभइरहेको सन्दर्भमा नगरपालिका स्तरिय संकट व्यवस्थापन समितिको निर्णय अनुसार भौतिक उपस्थिति सहित विद्यालयमा वार्षिक परीक्षा संचालन गर्न नसकिने भएकोले विद्यालयहरूले यस वर्षको पहिलो र दोस्रो त्रैमासिक परीक्षाको आधारमा विद्यालयका प्रधानाध्यापकको संयोजकत्वमा विषय शिक्षक सदस्य रहनेगरी नतिजा तयारी तथा प्रकाशन समिति बनाई कक्षा १ देखि ९ सम्मको अन्तिम नतिजा तयारी गरि मिति: २०७८ जेष्ठ २५ गतेभित्र नतिजा तयारी गरी नतिजा प्रकाशन गर्ने व्यवस्था मिलाउनुहुनका साथै कक्षा ८ को हकमा IEMIES बाट टेम्पलेट डाउनलोड गरि विद्यार्थीको सम्पूर्ण विवरण रुजुगरी सच्याउनुपर्ने विवरण सच्याइ प्रयोगात्म अङ्क सहित सम्पूर्ण अङ्क भरि IEMIES मा अपलोड गर्न हुन अनुरोध छ र मार्कसिट तथा मार्क लेजर नगरपालिका शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा बाट उपलब्ध गराइने छ । परीक्षाको मसलन्द बापत ३ कक्षा सम्म संचालित विद्यालयलाई रु. ३०००, पाँच कक्षा सम्म संचालित विद्यालयलाई रु. ५०००, ८ कक्षा सम्म संचालित विद्यालयलाई रु. ८००० र त्यसभन्दा माथि कक्षा सम्म संचालित विद्यालयलाई रु. १०००० छुट्याइएकोले नतिजा प्रकाशन पछि विलभरपाई पेश गरि उक्त रकम भुक्तानि माग गर्नु पर्ने छ, साथै यसैपत्र साथ कार्यसम्पादन स्व-मुल्याङ्कन फाराम भरि मिति: २०७८ जेठ २७ गतेभित्र त्रिवेणी नगरपालिका शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा पेश गर्न हुन समेत अनुरोध छ।

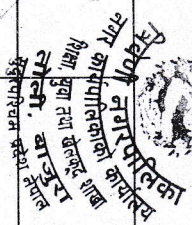
गणेश बहादुर साउंद
गणेश बहादुर साउंद
शिक्षा अधिकृत

क्षेत्र	कार्य सम्व्यवस्थापन सुचक	विद्यालयको स्वयम्-व्यवस्थापन	नियमित रूपमा प्रमुख वा स्रोत व्यक्तिको मन्त्र्याङ्कन	स्थानिय तह पारिस्थिक समितिबाट प्रमाणीकरण गरिएको प्रासाङ्किक	अङ्क दिने आधार	अङ्क भार
विद्यालय व्यवस्थापन (१३ अङ्क)	क) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन, बैठक तथा कार्यान्वयन				शिक्षा नियमावलि अनुसार विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन भएको भए १ अङ्क, बैठकको १ अङ्क तथा निर्णय कार्यान्वयन वापत २ अङ्क	४ अङ्क
	ख) शिक्षक अभिभावक संघको गठन, बैठक तथा कार्यान्वयन				शिक्षक अभिभावक संघ गठन भएको भए १ अङ्क, बैठकको १ अङ्क तथा निर्णय कार्यान्वयन वापत १ अङ्क	३ अङ्क
	ग) बाल क्लबको गठन तथा परिचालन				बाल क्लबको गठन १ अङ्क तथा परिचालन वापत १ अङ्क	२ अङ्क
	घ) अभिभावक भेला र सुझाव कार्यान्वयन				अभिभावक भेला १ अङ्क र सुझाव कार्यान्वयन वापत १ अङ्क	२ अङ्क
विद्यालयको वार्षिक शैक्षिक योजना (९ अङ्क)	क) वार्षिक कार्यायोजनाको निर्माण तथा कार्यान्वयन				विद्यालय सुधार योजनाको कार्यान्वयनका लागि समझौता गरी सहकार्य गरेको भए १ अङ्क र पुरानै अभिलेखिकरण गरेको भए १ अङ्क	२ अङ्क
	ख) वार्षिक शैक्षिक योजना निर्माण तथा कार्यान्वयन				अङ्क तथा कार्यान्वयन भएको भए १ अङ्क	३ अङ्क
विद्यालय सुधार योजना (९ अङ्क)	क) विद्यालय सुधार योजना निर्माण र वार्षिक अद्यावधिकरण				विद्यालय सुधार योजनाको आधारमा वार्षिक अद्यावधिकरण भएको भए २ अङ्क	३ अङ्क
	ख) विद्यालय सुधार योजनाको आधारमा वार्षिक विद्यालय कार्य योजनाको निर्माण र कार्यान्वयन				विद्यालय सुधार योजना निर्माण भएको भए १ अङ्क र कार्यान्वयन भएको भए १ अङ्क	२ अङ्क
	क) नियमित रूपमा सामाजिक परीक्षण गरी प्रतिवेदन बुझाएका				विद्यालय सुधार योजनाको आधारमा वार्षिक अद्यावधिकरण भएको भए १ अङ्क	२ अङ्क
	ख) नियमित रूपमा लेखा परीक्षण गरी प्रतिवेदन बुझाएका				लेखा परीक्षण गरी प्रतिवेदन बुझाएका ९ अङ्क	९ अङ्क
सुशासन र पारदर्शिता (४ अङ्क)	ग) सुचनापाटीको व्यवस्था र प्रयोग भएको भए				सुचनापाटीको व्यवस्था भएको १ अङ्क र त्यसको प्रयोग भएको भए १ अङ्क	३ अङ्क
	घ) यौमासिक प्रतिवेदन संप्रेषण				यौमासिक प्रतिवेदन संप्रेषण वापत २ अङ्क	२ अङ्क
	ङ) विद्यार्थी, शिक्षक आचारसंहिता निर्माण र प्रयोग				विद्यार्थी आचारसंहिता निर्माण १ अङ्क र शिक्षक र आचारसंहिता निर्माण र प्रयोग १ अङ्क	२ अङ्क



सर्वोप नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भक्तपुर, बुद्ध भवन, काठमाडौं
तारिख: १९/०५/२०७३
संस्कृतिक विकास विभाग

न्यूनतम सिकाइ वातावरण (११ अङ्क)	<p>का) कक्षागत बुककर्नरको व्यवस्था</p> <p>ख) शिक्षण समय तालिका अनुसार शिक्षकको व्यवस्थापन</p> <p>ग) सबै विद्यार्थी हरूलाई सेटमा पाठ्यपुस्तकको उपलब्धता</p> <p>घ) पाठ्यक्रमले निर्धारित गरेको उद्देश्य पूरा हुने गरी अतिरिक्त क्रियाकलापको सञ्चालन</p> <p>ङ) शैक्षिक सामग्रीको उपलब्धता र प्रयोग</p> <p>च) विशेष आवश्यकता भएका बालबालिकाहरुको लागि विद्यालयमा पहुँच र सिकाइ वातावरणको समुचित व्यवस्थापन</p> <p>चा) लैङ्गिकमैत्री, वालमैत्री वातावरणको विकास</p>		<p>सबै कक्षामा बुककर्नरको व्यवस्था भएमा १ अङ्क</p> <p>शिक्षण समय तालिका अनुसार शिक्षकको व्यवस्थापन भएमा (साप्ताहिक कार्यतालिका रुटिन) १ अङ्क</p> <p>सबै विद्यार्थीहरुलाई शिक्षा नियमावलीले तोकेको समय सीमा भित्र सेटमा पाठ्यपुस्तकको उपलब्धता भएमा २ अङ्क</p> <p>अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालनको योजनाका लागि १ अङ्क र अभिलेखिकरण भएको भए थप १ अङ्क</p> <p>शैक्षिक सामग्रीको उपलब्धता १ अङ्क र प्रयोग १ अङ्क</p> <p>विभागले तोकेको मापदण्ड अनुसार विशेष आवश्यकता भएका बालबालिकाहरुको लागि विद्यालयहरुमा पहुँच र सिकाइ वातावरणको समुचित व्यवस्थापन १ अङ्क</p> <p>विभागले तोकेको न्यूनतममापदण्ड अनुसार लैङ्गिकमैत्री, वालमैत्री वातावरणको विकासका लागि २ अङ्क</p> <p>शिक्षा नियमावलीमा तोकिए अनुसार विद्यालय खुलेको दिनको अभिलेखिकरण विद्यार्थी हाजिर पुस्तिकामा अवावधिक भएमा १ अङ्क</p> <p>शिक्षा नियमावलीमा तोकिए अनुसार शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापको अभिलेखिकरण विद्यार्थी हाजिर पुस्तिकामा अवावधिक भएमा २ अङ्क</p> <p>पाठ्यक्रमले तोकेअनुसार आवश्यक परीक्षा सञ्चालन र विद्यार्थीलाई लिखित पृष्ठ पोषण गरेमा २ अङ्क</p> <p>निरन्तर विद्यार्थी मुल्याङ्कन, आवधिक परीक्षाको पृष्ठपोषण सहित उपचारात्मक शिक्षण गरेमा २ अङ्क</p> <p>विषयगत सिकाइ उपलब्धि विषयगत सिकाइ, अभिवृद्धि योजना १ अङ्क र (शिक्षण योजना अनुसार वृद्धि भएको देखिएमा १ अङ्क</p> <p>विद्यालयको समय सिकाइ उपलब्धि विषयगत १ अङ्क, अभिवृद्धि योजना १ अङ्क र योजना अनुसार वृद्धि भएको देखिएमा १ अङ्क</p> <p>जिल्लाको औसत सिकाइ उपलब्धि भन्दा बढी भएमा ४ अङ्क</p>
शिक्षण सिकाइ समय परिपालना (३ अङ्क)	<p>का) विद्यालय खुलेको दिन</p> <p>ख) शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप सञ्चालन भएको दिन</p> <p>का) पाठ्यक्रमले तोकेअनुसार आवधिक परीक्षा सञ्चालन र विद्यार्थीलाई लिखित पृष्ठ पोषण गरेमा</p> <p>ख) निरन्तर विद्यार्थी मुल्याङ्कन, आवधिक परीक्षाको पृष्ठपोषण सहित उपचारात्मक शिक्षण गरेमा</p> <p>गा) प्रत्येक शिक्षकले विषयगत सिकाइ उपलब्धि विषयगत र अभिवृद्धि योजना तयारी र कार्यान्वयन</p> <p>घ) विद्यालयको समय सिकाइ उपलब्धि विषयगत र अभिवृद्धि योजना तयारी र कार्यान्वयन</p> <p>ङ) जिल्लाको औसत सिकाइ उपलब्धि भन्दा बढी भएमा</p>		<p>शिक्षा नियमावलीमा तोकिए अनुसार विद्यालय खुलेको दिनको अभिलेखिकरण विद्यार्थी हाजिर पुस्तिकामा अवावधिक भएमा १ अङ्क</p> <p>शिक्षा नियमावलीमा तोकिए अनुसार शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापको अभिलेखिकरण विद्यार्थी हाजिर पुस्तिकामा अवावधिक भएमा २ अङ्क</p> <p>पाठ्यक्रमले तोकेअनुसार आवश्यक परीक्षा सञ्चालन र विद्यार्थीलाई लिखित पृष्ठ पोषण गरेमा २ अङ्क</p> <p>निरन्तर विद्यार्थी मुल्याङ्कन ३ अङ्क, आवधिक परीक्षाको पृष्ठपोषण सहित उपचारात्मक शिक्षण गरेमा २ अङ्क</p> <p>विषयगत सिकाइ उपलब्धि विषयगत १ अङ्क, अभिवृद्धि योजना १ अङ्क र (शिक्षण योजना अनुसार वृद्धि भएको देखिएमा १ अङ्क</p> <p>विद्यालयको समय सिकाइ उपलब्धि विषयगत १ अङ्क, अभिवृद्धि योजना १ अङ्क र योजना अनुसार वृद्धि भएको देखिएमा १ अङ्क</p> <p>जिल्लाको औसत सिकाइ उपलब्धि भन्दा बढी भएमा ४ अङ्क</p>



<p>विद्यालयको आन्तरिक सक्षमताको अवस्था (१३ अङ्क)</p>	<p>वा) विद्यालयले तयार गरेको प्रक्षेपित सिकाइ अभिवृद्धि योजनाको आधारमा न्यूनतम पचास प्रतिशत भन्दा बढी वृद्धि भएको</p>	<p>सिकाइ अभिवृद्धि योजनाको आधारमा न्यूनतम पचास प्रतिशत भन्दा बढी वृद्धि भएको भए २ अङ्क</p>	<p>२ अङ्क</p>
<p>विद्यालयको आन्तरिक सक्षमताको अवस्था (१३ अङ्क)</p>	<p>क) सेवा क्षेत्रभित्र विद्यालय जाने उमेर समूहका बालबालिकाहरु विद्यालय बाहिर नरहेको ख) विद्यार्थीको टिकाउ राष्ट्रिय औसतभन्दा माथि रहेमा ग) विद्यार्थीको कक्षा छाड्ने दर क) शिक्षा नियमावलिमा तोकिएको मापदण्ड अनुसार विद्यार्थी संख्याको आधारमा फर्निचर तथा कक्षा कोठाको व्यवस्थापन ख) विद्यालयको खानेपानि तथा पानी सहितको छात्रछात्रालाई अलग्गै शैचालयको व्यवस्था र WASH को सुविधा ग) विद्यालयमा खेलमैदान, घेरवारको व्यवस्था घ) विद्यालयमा अध्ययनसहितको पुस्तकालय ङ) विज्ञान प्रयोगशालाको व्यवस्था च) सुरक्षित विद्यालय यातावरण क) विद्यालयमा सूचना तथा प्रविधिको साधनहरुको उपलब्धता ख) व्यवस्थापकिय कार्यमा सूचना तथा प्रविधिको प्रयोग ग) शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा सूचना तथा प्रविधिको प्रयोग जन्ममा</p>	<p>सेवा क्षेत्रभित्र विद्यालय जाने उमेर समूहका (कक्षा १ मा) बालबालिकाहरु विद्यालय बाहिर नरहेको अभिलेखसहित एकिन भएको ४ अङ्क विद्यार्थीको टिकाउ राष्ट्रिय औसतभन्दा माथि रहेमा ५ अङ्क विद्यार्थीको कक्षा छाड्ने दर शून्य रहेमा ४ अङ्क, राष्ट्रिय औषतभन्दा कम रहेमा २ अङ्क शिक्षा नियमावलिमा तोकिएको मापदण्ड अनुसार विद्यार्थी संख्याको आधारमा फर्निचर तथा कक्षा कोठाको व्यवस्थापन ३ अङ्क विद्यालयको खानेपानि १ अङ्क तथा पानी सहितको छात्रछात्रालाई अलग्गै शैचालयको व्यवस्था २ अङ्क र WASH को व्यवस्था १ अङ्क विद्यालयमा खेलमैदान, घेरवारको व्यवस्था भएमा १ अङ्क विद्यालयमा अध्ययनसहितको पुस्तकालय भएमा १ अङ्क विज्ञान प्रयोगशालाको व्यवस्था १ अङ्क भूकम्प प्रतिरोधी भवन, विपद् व्यवस्थापन पूर्व तयारी योजना र अभ्यास १ अङ्क कन्स्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, प्रोजेक्टर, इन्टरनेटको उपलब्धता भएमा २ अङ्क व्यवस्थापकिय कार्यमा सूचना तथा प्रविधिको प्रयोग १ अङ्क शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा सूचना तथा प्रविधिको प्रयोग ३ अङ्क</p>	<p>५ अङ्क ४ अङ्क ३ अङ्क ४ अङ्क १ अङ्क १ अङ्क १ अङ्क २ अङ्क १ अङ्क १ अङ्क १०० अङ्क</p>

विद्यालयका प्रधानाध्यापकको नामः
हस्ताक्षरः

शिक्षा शाखा प्रमुखको नामः
हस्ताक्षर

नगर शिक्षा समितिको अध्यक्षको नामः
हस्ताक्षरः