त्रिवेणी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तोली

बाजुरा, सुदूरपश्चिम प्रदेश

परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी संक्षिप्त सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मितिः २०८३/०२/२०)

त्रिवेणी नगरपालिकाको स्थानीय विपद् तथा जलवायु उत्थानशील खाका (**Local Disaster and Climate Resilience Framework - LDCRF**) तर्जुमा गर्नका लागि प्राविधिक तथा आर्थिक रूपमा सक्षम, अनुभवी र दर्तावाला परामर्शदाता संस्था/फर्महरूबाट रीतपूर्वकको प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव (Technical and Financial Proposals) आह्वान गरिन्छ।

१. कार्यको विवरणः

त्रिवेणी नगरपालिका, बाजुराको "स्थानीय विपद् तथा जलवायु उत्थानशील खाका तर्जुमा कार्यविधि, २०८१" तथा सङ्घीय एवम् प्रादेशिक ऐन, नीति र अन्तर्राष्ट्रिय दिगो विकास लक्ष्य, पेरिस सम्झौता अवधारणा अनुकूल हुने गरी विस्तृत खाका तथा कार्ययोजना तयार गर्ने।

२. योग्यता तथा आवश्यक कागजातहरूः

- संस्था/फर्म दर्ता प्रमाणपत्र र नवीकरण भएको प्रमाण।
- मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT) दर्ता प्रमाणपत्र।
- आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को कर चुक्ता प्रमाणपत्र (Tax Clearance Certificate)।
- प्राकृतिक श्रोत व्यवस्थापन, जलवायु परिवर्तन र विपद व्यवस्थापन क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव अनुभव।
- कम्तीमा १ वटा स्थानीय तहको LDCRF/LAPA वा सोसरहको विपद्/जलवायु उत्थानशील योजना सफलतापूर्वक सम्पन्न गरेको विशिष्ट अनुभव।

३. प्रस्ताव पेस गर्ने प्रक्रिया र अन्तिम मितिः इच्छुक परामर्शदाताहरूले विस्तृत कार्यशर्त (Terms of Reference - ToR) मा तोकिएका ढाँचा र सर्तहरूको अधीनमा रही आफ्नो प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव छुट्टाछुट्टै खाममा सिलबन्दी गरी बाहिरी खाममा कार्यको नाम स्पष्ट उल्लेख गरी यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ दिन सम्म यस कार्यालयमा हार्ड कपि शिलवन्धिको माध्यमबाट पेस गर्नुपर्नेछ। म्याद नाघी आएका वा रीत नपुगेका प्रस्तावहरू उपर कुनै कारबाही गरिने छैन।

४. मूल्याङ्कन विधिः

गुणस्तर र लागतमा आधारित छनोट विधि (QCBS) जसमा प्राविधिक प्रस्तावको भार ८०% र आर्थिक प्रस्तावको भार २०% रहनेछ। प्राविधिक प्रस्तावमा न्यूनतम ६० अङ्क ल्याउने प्रस्तावहरू मात्र आर्थिक मूल्याङ्कनका लागि योग्य मानिनेछन्।

५. थप जानकारीः

विस्तृत कार्यशर्त (ToR) र अन्य जानकारीका लागि यस नगरपालिकाको आधिकारिक वेबसाइट वा प्रशासन/विपद् व्यवस्थापन शाखामा सिधै सम्पर्क गर्न सकिनेछ। प्राप्त प्रस्तावहरू स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने पूर्ण अधिकार यस नगरपालिकामा सुरक्षित रहनेछ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

धर्म बहादुर खड्का
ईन्जिनियर (सातौं)

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)

त्रिवेणी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तोली, बाजुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

Triveni Municipality,
Office of Municipal Executive,
Toli, Bajura

Type of Procurement: Consulting Services

Title of Services: Preperation Of LDCRF Of Triveni Municipality Toli, Bajura

Reference ID: TM/RFQ/02-2082/083

Date of Issue of Request: B.S. 2083/02/20

Date of Deadline of Submission: 2083/02/26, 12:00 PM

Date of Opening of Proposal: 2083/02/26, 01:00 PM

CS CamScanner

Table of Contents

A. Request for Quotation 3

B. Instruction to the Bidders 4

C. FORM OF QUOTATION 6

D. PRICE SCHEDULE 8

E. FORM OF CONTRACT 10

F. TERMS AND CONDITIONS OF SERVICE 11

Annex-1: Terms of Reference 13

Annex-2: General and Specific Work Experience 18

Annex-3: Financial and HR Capacity of Firm 19

धर्म बहादुर खडायत
इन्जिनियर (सातौं)

त्रिवेणी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तोली, बाजुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

A. Request for Quotation

त्रिवेणी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तोली,
बाजुरा, सुदूरपश्चिम प्रदेश
परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी संक्षिप्त सूचना
प्रथम पटक प्रकाशित मिति :२०८३/०२/१०

त्रिवेणी नगरपालिकाको **स्थानीय विपद् तथा जलवायु उत्थानशील खाका) Local Disaster and Climate Resilience Framework - LDCRF)** तर्जुमा गर्नका लागि प्राविधिक तथा आर्थिक रूपमा सक्षम, अनुभवी र दर्तावाला परामर्शदाता संस्था/फर्महरूबाट रीतपूर्वकको प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव) Technical and Financial Proposals) आह्वान गरिन्छ।

१ .कार्यको विवरण:

त्रिवेणी नगरपालिका, बाजुराको" स्थानीय विपद् तथा जलवायु उत्थानशील खाका तर्जुमा कार्यविधि, २०८१ "तथा सङ्घीय एवम् प्रादेशिक ऐन, नीति र अन्तर्राष्ट्रिय दिगो विकास लक्ष्य, पेरिस सम्झौता अवधारणा अनुकूल हुने गरी विस्तृत खाका तथा कार्ययोजना तयार गर्ने।

२ .योग्यता तथा आवश्यक कागजातहरू:

- संस्था/फर्म दर्ता प्रमाणपत्र र नवीकरण भएको प्रमाण।
- मूल्य अभिवृद्धि कर) VAT) दर्ता प्रमाणपत्र।
- आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को कर चुक्ता प्रमाणपत्र) Tax Clearance Certificate)
- प्राकृतिक श्रोत व्यवस्थापन ,जलवायु परिवर्तन र विपद व्यवस्थापन क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव अनुभव।
- कम्तीमा १ वटा स्थानीय तहको LDCRF/LAPA वा सोसरहको विपद्/जलवायु उत्थानशील योजना सफलतापूर्वक सम्पन्न गरेको विशिष्ट अनुभव।

३ .प्रस्ताव पेस गर्ने प्रक्रिया र अन्तिम मिति: इच्छुक परामर्शदाताहरूले विस्तृत कार्यशर्त) Terms of Reference - ToR) मा तोकिएका ढाँचा र सर्तहरूको अधीनमा रही आफ्नो प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव छुट्टाछुट्टै खाममा सिलबन्दी गरी बाहिरी खाममा कार्यको नाम स्पष्ट उल्लेख गरी यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले **७ दिन सम्म** यस कार्यालयमा हार्ड कपिको शिलवन्धिको माध्याम बाट पेस गर्नुपर्नेछ। म्याद नाघी आएका वा रीत नपुगेका प्रस्तावहरू उपर कुनै कारबाही गरिने छैन।

४ .मूल्याङ्कन विधि:

गुणस्तर र लागतमा आधारित छनोट विधि) QCBS) जसमा प्राविधिक प्रस्तावको भार ८०% र आर्थिक प्रस्तावको भार २०% रहनेछ। प्राविधिक प्रस्तावमा न्यूनतम ६० अङ्क ल्याउने प्रस्तावहरू मात्र आर्थिक मूल्याङ्कनका लागि योग्य मानिनेछन्।

५ .थप जानकारी:

विस्तृत कार्यशर्त) ToR) र अन्य जानकारीका लागि यस नगरपालिकाको आधिकारिक वेबसाइट वा प्रशासन/विपद् व्यवस्थापन शाखामा सिधै सम्पर्क गर्न सकिनेछ। प्राप्त प्रस्तावहरू स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने पूर्ण अधिकार यस नगरपालिकामा सुरक्षित रहनेछ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

धर्म बहादुर खड्रायत
इन्जिनियर (सातौं)

CamScanner

त्रिवेणी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तोली, बाजुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

B. Instruction to the Bidders

1. To assist you in the preparation of your price quotation, the necessary technical specifications, Service requirements and price schedule with required quantity are enclosed herewith.

2. You shall submit one original of the Price Quotation in separate envelope, and clearly marked "Original". Your quotation in the attached format should be signed, sealed in an envelope and addressed to and delivered in the following address:

   Municipality Address: Triveni Municipality, Toli, Bajura
   Municipality Name: Triveni Municipality, Toli, Bajura
   Telephone: ९८४००५४८८२
   Email: ito.trivenimun@gmail.com

3. Your quotation must be accompanied by adequate technical documentation and catalogue(s) and other printed material or pertinent information (in English language) including names and addresses of firms providing service facilities.

4. You shall submit only one set of quotations for the above items. Your quotation must be typed or written in indelible ink and shall be signed by you or your authorized representative. Without a signature in your Form of Quotation, your quotation will not be considered further.

5. Your quotation(s) should be submitted as per the following instructions and in accordance with the attached form of Contract. The attached Terms and Conditions/Terms of Reference of goods and services is an integral part of the Contract.
   (i) PRICES: The prices should be quoted for goods and ***services required*** and delivery to the Triveni Municipality, Toli, Bajura (place of destination). Prices shall be quoted in the Nepalese Rupees (NRs).
   (ii) EVALUATION OF QUOTATIONS: Offers determined to be substantially responsive to the technical specifications/***Services*** will be evaluated by comparison of their technical capabilities and prices as indicated below. An offer is not substantially responsive if it contains material deviations or reservations to the terms, conditions, and specifications in this Request for Quotation, and it will not be considered further. The Trivenil Municipality will evaluate and compare only the quotations determined to be substantially responsive. In evaluating the quotations, the Triveni Municipality will adjust for any arithmetical errors as follows:

   (a) Where there is a discrepancy between amounts in figures and in words, the amount in words will govern;

   (b) Where is a discrepancy between the unit rate and the line item total resulting from multiplying the unit rate by the quantity, the unit rate as quoted will govern; and

   (c) If a Service Provider refuses to accept the correction, his quotation will be rejected.

   (d) The Quotation _RFP is QCBS having weightage 80:20 in Technical and Financial Proposal.

   In addition, the quoted price shall include Value Added Tax (VAT).

The selection of service provider will be based on Public Procurement Act, 2007 (2063 B.S.) and Public Procurement Regulations, 2007 (2064 B.S.). The brief process is described below.

A firm which meets eligibility, qualification and minimum technical competence will be scored. The highest scorer firm will be selected and awarded the contract. The firm will be evaluated applying the following ***rated and weighted evaluation criteria.***

1	**Number of years of experience of Firm**	**20**
2	**Experience in related field ,CVCA,GIS AND LDCRF preperation**	**30**
3	**Approach, Methodology, work plan and responding to Terms of Reference**	**30**

धर्म बहादुर खडायत
इन्जिनियर (सातौं)

CamScanner

4	**Fnencial praposal**	**20**
	Total	**100**

Sub-Caterogies will be as follows:

1	**Number of years of experience of firm**	**20**
	>7 years and above gets full marks (100%)	20
	5-7 years gets 90%	19
	3-5 years gets 70%	17
2	**Experience in relevant trade(s)**	**30**
3	**Approach, Mythology, workplan and responding to terms of Reference**	**30**
	Responding to Terms of Reference (With work schedule and detail methodology)	10
	Workplan	5
	Methodology	10
	Technology Transfer	10
4	**Financial**	**20**

6. Further information can be obtained from:
   Municipality Address: Triveni Municipality, Toli, Bajura
   Municipality Name and District Triveni Municipality, Toli, Bajura
   Telephone: ....
   Email: : ito.trivenimun@gmail.com
7. The bidder whose quotation has been accepted will be notified of the award of contract through the Letter of Acceptance issued by Triveni Municipality, Bajura District.
8. Bidders should submit their quotations with the following documents.
   I. A completed Form of Quotations (Attached) with details of cost.
   II. Approach, Methodology, work plan and response to terms of reference.
   III. Information of experience; General and specific of the firm in vocational and skills development training with supporting documents-**Annex-2**
   IV. Best 3 years turnover of the firm over the period of the last 7 years- **Annex-3(C)**
   V. Information of trainers/co-trainers (with name and Brief CVs-Maximum 2 pages) with the years of experiences, education and qualifications - **Annex-3(D)**
   VI. Registration certificate of firm in any government entities such as company registrar or Cottage and Small Industry Office or in Local Level.
   VII. PAN and VAT Registration with Latest Tax Clearance of FY 2081/82 or Date extension for tax clearance if it is under clearance process.
9. Under the Public Procurement Act, 2007 (2063 B.S.) and Public Procurement Regulations, 2007 (2064 B.S.) Policy, bidders shall observe the highest standard of ethics during the procurement and execution of such contracts. Triveni Municipality will reject a proposal for award, and will recommend to impose sanctions on parties involved, if it determines that the bidder recommended for award or any other party, has engaged in corrupt, fraudulent, collusive, or coercive practices in competing for, or in executing, the Contract.

Sincerely,

....

Dharm bahadur Khadayat
Engineer (7th Leval)
Triveni Municipality

त्रिवेणी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तोली, बाजुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

धर्म बहादुर खडायत
ईन्जिनियर (सातौं)

CamScanner

C. FORM OF QUOTATION

Technical Quotation Letter

To: Chief Administrative Officer,
Triveni Municipality, Bajura.

We offer to execute the RFQ dated .... for Purchase *of Services* for **"preparation of LDCRF at triveni municipality"** in accordance with the Conditions of Contract accompanying this. We propose to complete the delivery of goods and *services* described in the Contract within the Delivery Time from the Date of Signing of the Contract.

This Quotation and your written acceptance will constitute a binding Contract between us. We understand that you are not bound to accept the lowest or any Quotation you receive.

We hereby confirm that this Quotation complies with the Validity of the Offer and Warranty conditions imposed by the Request for Quotation document and the Terms and Conditions of Supply, respectively.

Authorized Signature: ______________________________

Name and Title of Signatory:

Name of Service Provider:

Address :

Phone Number :

Fax Number, if any:

Email address:

धर्म बहादुर खडायत
इन्जिनियर (सातौं)

त्रिवेणी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तोली, बाजुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

CamScanner

Financial Quotation Letter

To: Chief Administrative Officer,
Triveni Municipality, Bajura.

We offer to execute the RFQ dated .... for Purchase *of Services* for **preparation of LDCRF at triveni municipality"** in accordance with the Conditions of Contract accompanying this Quotation for the Contract Price of NRs.______________(Amount in words: ________________________________). We propose to complete the delivery of goods and *services* described in the Contract within the Delivery Time from the Date of Signing of the Contract.

This Quotation and your written acceptance will constitute a binding Contract between us. We understand that you are not bound to accept the lowest or any Quotation you receive.

We hereby confirm that this Quotation complies with the Validity of the Offer and Warranty conditions imposed by the Request for Quotation document and the Terms and Conditions of Supply, respectively.

Authorized Signature: ________________________________

Name and Title of Signatory:

Name of Service Provider:

Address :

Phone Number :

Fax Number, if any:

Email address:

धर्म बहादुर खडायत
इन्जिनियर (मातौं)

त्रिवेणी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तोली, बाजुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

CamScanner

D. PRICE SCHEDULE

Name of Service Provider:

Summary of Total Cost

Item	
Cost of the Financial Proposal	**Total Price in NPR**
(1) **Survey and Data Collection**	
(2) **Preperation of report and exibition**	
Total Cost of the Financial Proposal: for all report	
VAT @ 13%	
Total Training Cost for preparation of ldcrf	

1. Remuneration:
Survey and data collection

No.	Name	Number/Quantity (Nos)	Person-month Remuneration Rate	Time Input in Person/Month	Total in NPR
1	Team leader	1			
2	GIS Export	1			
3	GESI Export	1			
4	Climate Change Expert	1			
5	Supporting staff	2			
Total cost of Remuneration					

Note: Please rate only key experts and non-key experts such as Main Trainers/Co-Trainer and other support staff as needed who are assigned during the training

2. Reimbursable Expenses

SN°	Type of Reimbursable Expenses	Unit	Unit Cost	Quantity	Total Cost in NPR
1	Training Materials Cost	LS			
2	Field Expenses	LS			
3	Rental of Hall	LS			
4	Utilities Cost	Event			
5	Transportation of Experts	LS			
6	Reporting	LS			

Note: Reimbursable Cost may include: Training materials cost, equipment cost, Trainee Allowance, rental of hall, utilities etc.

त्रिवेणी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तोली, बाजुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

धर्म बहादुर खडायत
इन्जिनियर (सातौं)

CS CamScanner

Total Price for the training services .... (In words)- Inclusive of VAT.

Signature of Service Provider ____

Note: In case of discrepancy between unit price and total, the unit price shall prevail

त्रिवेणी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तोली, बाजुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

धर्म बहादुर खडायत
इन्जिनियर (सातौं)

E. FORM OF CONTRACT

THIS AGREEMENT number made on ...., ..., 2026, between Triveni Municipality hereinafter called "the Triveni Municipality") on the one part and ....(hereinafter called "the Service Provider") on the other part.

WHEREAS the Trivini Municipality has requested for quotation for "**preparation of LDCRF at triveni municipality** ", (hereinafter called "Contract") and has accepted the Quotation by the service provider for the services under Contract at the sum of NPR .... (..........................) **hereinafter called "the Contract Price".**

NOW THIS AGREEMENT WITNESSETH AS FOLLOWS:

1. The following documents shall be deemed to form and be read and construed as part of this agreement, viz:
   a) Form of Quotation, Terms and Conditions of Service, Terms of Reference - Annex 1, Price Schedule and Proposed HR/key trainers.
   b) Addendum (if applicable);
2. Taking into account payments to be made by the **Triveni Municipality** to the service provider as hereinafter mentioned, the Service Provider hereby concludes an Agreement with the **Triveni Municipality** to execute and complete the supply of goods and ***services*** under the Contract and remedy any defects therein in conformity with the provisions of the Contract.
3. The **Triveni Municipality** hereby covenants to pay, in consideration of the acceptance of Contract, delivery of the services and supports therein, the Contract Price in accordance with Payment Conditions prescribed by the Contract.

IN WITNESS whereof the parties hereto have executed the Contract under the laws of Nepal on the date indicated above.

Signature and seal of the Municipality/Rural Municipality: For and on behalf of .... (Chief Administrative Officer) Name of Authorized Representative	Signature and seal of the Service provider: For and on behalf of .... Name of Authorized Representative

धर्म बहादुर खडायत
ईन्जिनियर (सातौं)

त्रिवेणी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तोली, बाजुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

CamScanner

F. TERMS AND CONDITIONS OF SERVICE

1. Schedules for Activities

Activities Description	Tentative Timeline
Commencement of the service	Within the 7 day after the agreement
Inception Report	Within 5 days from the contract signing
Final Training completion Report	Within 15 days from the contract signing for Event-1

All the services in price Schedule and Performance Specifications/Requirements as per **TOR** shall be completed within 15 Days of contract signing.

2. Fixed Price: The prices indicated in the Form of Quotation are firm and fixed and not subject to any adjustment during contract performance.

3. Activity Schedule: The services should be completed as per above schedule.

4. Insurance: The ***services*** supplied under the Contract shall be fully insured in a freely convertible currency against loss or damage incidental to manufacture or acquisition, transportation, storage and delivery. The insurance shall be in an amount equal to 110 percent of the value of the Goods on "All risks" basis.

5. Applicable Law: The Contract shall be interpreted in accordance with the laws of the Nepal.

6. Resolution of Disputes: The Triveni Municipality and the Service Provider shall make every effort to resolve amicably by direct informal negotiation any disagreement or dispute between them under or in connection with the Contract. In the case of a dispute between the Triveni Municipality and the Service Provider, the dispute shall be settled in accordance with the provisions of the relevant Nepal's arbitration law as defined by Nepal Council of Arbitration.

7. Delivery and Documents: Upon service delivery, the Service Provider shall provide the following documents to the Triveni Municipality:

   Copies of the Service Provider's invoice with,

   a. Inception Report: Covering final work plan and training approach, trade wise training plan, no of participants, venues and logistics support required within 5 days of contract effective date.

   b. Final Report: Within One weeks of completion of all training, the service provider shall submit the Training completion report with,

   - Consolidated Report covering the number of participants trained in each trade, Learning from the training program, Training Analytic Report covering number of beneficiaries, age group, gender, cast and ethnicity, trade areas covered by beneficiaries,
   - Recommendation on the potential areas of improvement,
   - A Final Report in Nepali or English Language.

8. Payment: Payment of the contract price shall be made in the following manner:

Payment shall be given to the service provider after successful delivery of the items of services.

Payment Modality shall be as follows.

त्रिवेणी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तोली, बाजुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

धर्म बहादुर खडायत
इन्जिनियर (सातौं)

CamScanner

- 1st installment: 30 % Payment against the inception report comprising the service provider's work plan, information on enrolled trainees, confirmation of training locations and venues after **Inception Report.**
- Final installment: Final 70% Payment upon successful completion of training and submission and approval of final report by Local Level after **Final Report.**

9. Warranty: Not Applicable

10. Defects: All defects ***related with training quality*** will be corrected by the Service provider without any cost to the Triveni Municipality within 7 days from the date of notice by Triveni Municipality.

11. Force Majeure: The Service Provider shall not be liable for penalties or termination for default if and to the extent that it's delay in performance or other failure to perform its obligations under the Contract is the result of an event of Force Majeure.

    For purposes of this clause, "Force Majeure" means an events beyond the control of the Service Provider and not involving the Service Provider's fault or negligence and not foreseeable. Such events may include, but not restricted to, act of Triveni Municipality in its sovereign capacity, wars or revolutions, fires, floods, epidemics, quarantine restrictions, and freight embargoes.

    If a Force Majeure situation arises, the Service Provider shall promptly notify the Triveni Municipality in writing of such condition and the cause thereof. Unless otherwise directed by the Triveni Municipality in writing, the Service Provider shall continue to perform its obligations under the Contract as far as is reasonably practical, and shall seek all reasonable alternative means for performance not prevented by Force Majeure event.

12. Required Technical Specifications and Description of Services: (with attachments as necessary)

    (i) Specific details and technical standards, description of services and service requirements, Approach and Methodology as indicated in TOR Annex-1 (attached herewith)

    Service Provider confirms compliance with above specifications.

13. Failure to Perform: The Triveni Municipality may cancel the Agreement if the Service Provider fails to deliver the Goods ***and Services***, in accordance with the above terms and conditions, in spite of a 15-day notice given by the Triveni Municipality, without incurring any liability to the Service Provider.

NAME OF SERVICE PROVIDER:

Authorized Signature: ______________________

Place:

Date:

त्रिवेणी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तोली, बाजुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

धर्म बहादुर खड्कायत
इन्जिनियर (सातौं)

CamScanner

Annex-1: Terms of Reference

परामर्श सेवाको विस्तृत कार्यविवरण (Terms of Reference – LDCRF Preparation)

१. पृष्ठभूमि (Background)

नेपाल कमजोर भू-बनोट, भिरालो भूभाग, तीव्र र एक्कासी हुने मनसुनी वर्षा, तथा जलवायु परिवर्तनको तीव्र प्रभावका कारण विभिन्न प्रकारका प्राकृतिक एवम् गैर-प्राकृतिक विपद्को उच्च जोखिममा रहेको छ। विश्वव्यापी हरितगृह ग्यास उत्सर्जनमा नेपालको भूमिका एकदमै न्यून भए तापनि जलवायु परिवर्तनको नकारात्मक असर भोगने देशहरूको सूचीमा नेपाल अग्रणी स्थानमा पर्दछ। स्थानीय स्तरमा गरिबी, वातावरणीय ह्रास, र प्राकृतिक स्रोतमाथिको अत्यधिक निर्भरताले विपद् जन्य संवेदनशीलतालाई थप बढाएको छ।

सुदूरपश्चिम प्रदेशको बाजुरा जिल्लामा अवस्थित त्रिवेणी नगरपालिकामा पनि भूक्षय, पहिरो, बाढी, खडेरी, वन डढेलो जस्ता बहु-विपद्को जोखिमबाट निरन्तर प्रभावित क्षेत्र हो। जलवायु परिवर्तनले यहाँको परम्परागत कृषि प्रणाली, खानेपानीका मुहान, ग्रामीण पूर्वाधार र जनजीविकामा गम्भीर असर पुऱ्याइरहेको छ।

नेपालको संविधानको भावना र अधिकार क्षेत्र बमोजिम विपद् व्यवस्थापन र जलवायु अनुकूलनका कार्यहरूलाई स्थानीयकरण गर्न राष्ट्रिय विपद् जोखिम न्यूनीकरण नीति २०७५, विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७४, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४, राष्ट्रिय अनुकूलन योजना (२०२१-२०५०), र सङ्घीय सरकारद्वारा स्वीकृत स्थानीय विपद् तथा जलवायु उत्थानशील खाका (LDCRF) तर्जुमा कार्यविधि २०८१ जस्ता कानुनी व्यवस्थाहरू विद्यमान छन्। त्रिवेणी नगरपालिकाले आफ्ना आवधिक तथा वार्षिक विकास योजनाहरूमा विपद् जोखिम न्यूनीकरण र जलवायु अनुकूलनलाई मूलप्रवाहीकरण गर्न एक एकीकृत रणनीतिक मार्गदर्शनको रूपमा यो "स्थानीय विपद् तथा जलवायु उत्थानशील खाका" तयार गर्न योग्य परामर्शदाता संस्था छनोट गर्न यो कार्यशर्त (ToR) जारी गरेको छ।

२. कार्यक्षेत्रको विवरण (Project Area Description)

त्रिवेणी नगरपालिका सुदूरपश्चिम प्रदेशको बाजुरा जिल्लाको दक्षिण-पश्चिम क्षेत्रमा अवस्थित छ। साविकका तोली, कैलाशमाण्डौ र छतारा गाविसहरूलाई समेटेर स्थापना भएको यस नगरपालिकामा हाल ९ वटा वडाहरू रहेका छन्। भौगोलिक रूपमा यो क्षेत्र पहाडी र उच्च पहाडी भू-भागले बनेको छ, जहाँ नदी तटवर्ती बेंसीहरूदेखि अग्ला डाँडाहरू पर्दछन्। बुढीगंगा नदीको जलाधार क्षेत्र र यसका सहायक स्थानीय खोलाहरू (जस्तै मलेला खोला आदि) ले गर्दा वर्षायाममा तल्लो तटीय क्षेत्रमा बाढी, कटान र डुबानको समस्या हुन्छ भने भीरपालो जमिनमा तीव्र पहिरो र भू-क्षयको जोखिम रहन्छ। ग्रामीण जनसङ्ख्याको ठूलो हिस्सा कृषि, पशुपालन र प्राकृतिक स्रोतमा निर्भर छ। भौगोलिक विकटताका कारण सडक, खानेपानी र स्वास्थ्य पूर्वाधारहरू विपद्को चपेटामा परिरहन्छन्। हालैका वर्षहरूमा पश्चिम नेपालमा आएका भूकम्पका धक्काहरू र कमजोर परम्परागत ढुङ्गा-माटोका घरहरूका कारण यो क्षेत्र उच्च भूकम्पीय जोखिममा समेत रहेको छ।

३. कार्यको उद्देश्य (Objective of the Assignment)

यस परामर्श सेवाको समग्र उद्देश्य नेपाल सरकारको स्थानीय विपद् तथा जलवायु उत्थानशीलता रूपरेखा (LDCRF) मार्गदर्शन, २०८१ अनुरूप तथा त्रिवेणी नगरपालिका, बाजुरा को भौगोलिक, सामाजिक तथा आर्थिक सन्दर्भलाई समेट्ने गरी स्थानीय विपद् तथा जलवायु उत्थानशीलता रूपरेखा (LDCRF) तयार गर्नु हो।

विशिष्ट उद्देश्यहरू निम्नानुसार छन्:

- LDCRF मार्गदर्शन २०८१ बमोजिम LDCRF तर्जुमा प्रक्रियामा विभिन्न सरोकारवालाको भूमिका तथा जिम्मेवारी स्पष्ट पार्दै स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति (LDMC), कार्यदल तथा स्वयंसेवकहरू सहित निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूलाई अभिमुखीकरण प्रदान गर्ने ।

त्रिवेणी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तोली, बाजुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

CamScanner

- सबै वडाहरू तथा नगरपालिका स्तरमा सहभागितामूलक जलबायु जोखिम तथा क्षमता मूल्याङ्कन (CVCA) गर्ने ।
- नगरपालिका तथा वडा स्तरका लागि GIS आधारित जोखिम नक्साहरू तयार गर्ने तथा जोखिम संवेदनशील क्षेत्रहरूको पहिचान गर्ने।
- CVCA नतिजा तथा अन्य द्वितीयक स्रोतहरूको समीक्षा गरी LDCRF मार्गदर्शन २०८१ अनुसार LDCRF दस्तावेज तयार गर्ने।
- योजना स्वीकृति, अनुमोदन तथा प्रमाणीकरणका लागि नगरपालिका स्तरका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूसँग समन्वय गर्ने।

४ . कार्यक्षेत्र (Scope of Work)

नगरपालिका तथा अन्य सरोकारवाला हरुको समन्वयनमा तपशिल अनुसारको कार्यहरु गर्ने

चरण १: प्रारम्भिक तयारी (Inception and Preparation)

- त्रिवेणी नगरपालिका, बाजुरासँग प्रारम्भिक बैठक सञ्चालन गरी कार्यक्षेत्र, कार्यविधि, भूमिका तथा अपेक्षित उपलब्धिहरू स्पष्ट गर्ने।
- सम्बन्धित राष्ट्रिय नीति, मार्गदर्शन (विशेषतः LDCRF मार्गदर्शन २०८१), परियोजना दस्तावेज, विद्यमान नगरपालिका योजना तथा अन्य द्वितीयक तथ्याङ्कहरूको समीक्षा गर्ने।
- कार्यविधि, कार्यतालिका, प्रयोग गरिने उपकरणहरू (FGD Checklist, KII Guide) तथा यथार्थपरक समयसीमा समेटिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन (Inception Report) पेश गर्ने।

चरण २: संस्थागत सुदृढीकरण तथा क्षमता अभिवृद्धि

- LDCRF मार्गदर्शनअनुसार त्रिवेणी नगरपालिकामा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति (LDMC) तथा वडा विपद् व्यवस्थापन समिति (WDMC) को पुनर्गठन वा पुनःसक्रियकरणमा सहयोग गर्ने तथा समितिको संरचना उपलब्ध गराउने।
- LDMC, WDMC सदस्यहरू तथा अन्य सम्बन्धित सरोकारवालाहरूका लागि अभिमुखीकरण तथा तालिम सञ्चालन गर्ने।
- विपद् जोखिम व्यवस्थापनलाई योजना प्रक्रियामा एकिकृत तथा मूलप्रवाहीकरण गर्ने सम्बन्धि जानकारी गर्ने

चरण ३: तथ्याङ्क संकलन, मूल्याङ्कन तथा नक्साङ्कन

- त्रिवेणी नगरपालिकाका सबै वडाहरूमा सहभागितामूलक संकटा सन्ता लेखाजोखा गर्नु का साथै आवश्यकता अनुसार FGD, KII गर्ने ।
- स्थानीय परिदृश्यमा आधारित विपद् जोखिम नक्सा, खुला स्थान तथा आपतकालीन उद्धार मार्गसम्बन्धी जानकारी प्रयोग गर्ने।
- जोखिम मूल्याङ्कन तथा प्रोफाइलिङका लागि गुणात्मक तथा परिमाणात्मक तथ्याङ्क संकलन तथा विश्लेषण गर्ने। नजिकका मौसम केन्द्र तथा अन्य स्रोतबाट मौसम तथा सम्बन्धित तथ्याङ्क संकलन गर्ने।
- नगरपालिका तथा वडा स्तरमा निम्न GIS आधारित नक्साहरू तयार गर्ने

चरण ४: LDCRF तर्जुमा

त्रिवेणी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तोली, बाजुरा सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

धर्म बहादुर खडायत इन्जिनियर (सार्वे)

CamScanner

- LDCRF मार्गदर्शन २०८१ को ढाँचा अनुसार नेपाली भाषामा मस्यौदा LDCRF तयार गर्ने।
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा आपतकालीन प्रतिकार्यसँग सम्बन्धित सरोकारवालाहरूले आफ्नो भूमिका तथा जिम्मेवारी बुझेको र योजना कार्यान्वयन तथा बजेटमा रूपान्तरण गर्न प्रतिबद्ध भएको सुनिश्चित गर्ने।
- नगरपालिका अधिकारी, वडा प्रतिनिधि, LDMC/WDMC सदस्य तथा अन्य सरोकारवालाहरूको सहभागितामा प्रमाणीकरण (Validation) कार्यशाला आयोजना गरी मस्यौदा LDCRF प्रस्तुत तथा छलफल गर्ने। प्राप्त सुझाव तथा प्रतिक्रियाहरू अन्तिम प्रतिवेदनमा समावेश गर्ने।

चरण ५: अन्तिम रूपान्तरण तथा हस्तान्तरण

- अन्तिम LDCRF प्रतिवेदन दस्तावेज त्रिवेणी नगरपालिका, बाजुरालाई हस्तान्तरण ।

४. कार्यविधि (Methodology)

परामर्शदाताको प्राविधिक प्रस्तावमा LDCRF मार्गदर्शन २०८१ अनुरूप चरणबद्ध कार्यविधि स्पष्ट रूपमा प्रस्तुत गरिएको हुनुपर्छ। कार्यविधिमा निम्न पक्षहरू समावेश हुनुपर्छः LDCRF मार्गदर्शन अनुसार समग्र कार्यविधि (योजना तर्जुमा प्रक्रिया, तथ्याङ्क संकलन आदि) तथा दृष्टिकोण (सहभागितामूलक, GEDSI मैत्री, प्रमाणमा आधारित तथा तथ्याङ्क-आधारित विश्लेषण) को विवरण। यो कार्य सम्झौता भएको मितिले कुल ३ महिनाभित्र सम्पन्न गर्नुपर्नेछ।

५. आवश्यक जनशक्ति (Human Resources)

परामर्शदाता संस्थाले तोकिएको योग्यता पुगेका निम्न बमोजिमका विशेषज्ञहरू समावेश गर्नु पर्ने छ भने आवश्यकता अनुसार थप घट गर्न सक्नेछन् ।

क्र.सं.	विज्ञको पद / न्यूनतम योग्यता	संख्या	मुख्य कार्य तथा जिम्मेवारी
१	टोली नेता (Team Leader – DRRM/ Expert): टोली नेता (Team Leader – DRRM/CCA Expert): वातवरण जलवायु परिवर्तन , विपद , स्नातकोत्तर। न्यूनतम ५ वर्षको अनुभव।	१	समग्र टोलीको नेतृत्व गर्ने, कार्ययोजना समन्वय गर्ने, नीतिगत समीक्षा गर्ने र प्रतिवेदन बुझाउने।
२	GESI विज्ञ	१	GESI विश्लेषण गर्ने।
३	जलवायु परिवर्तन विज्ञ (Climate Change Expert): जलवायु परिवर्तन वा वातावरण विज्ञानमा स्नातकोत्तर। ३ वर्षको अनुभव।	१	जलवायुको ऐतिहासिक तथा भविष्यको ट्रेन्ड विश्लेषण र अनुकूलन उपाय तय गर्ने।
४	जि.आई.एस विज्ञ (GIS Expert): वातावरण वा भूगोलमा	१	पालिकाको विपद् जोखिम नक्सा निर्माण गर्ने।

त्रिवेणी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

धर्म बहादुर खड्गायत इन्जिनियर (सातौं)

CamScanner

	स्नातकोत्तर र न्यूनतम ३ वर्षको अनुभव।		
५	सहायक कर्मचारी (Supporting Staff): कम्तीमा +2 तह उत्तीर्ण।	आवश्यकता अनुसार	

६. प्रतिवेदन पेश गर्ने समयतालिका तथा भुक्तानी प्रक्रिया

परामर्शदाताले सम्झौतामा उल्लेखित कार्यतालिका अनुसार आवश्यक प्रतिवेदनहरू पेश गर्नुपर्नेछ। भुक्तानी प्रक्रिया नेपाल सरकारको प्रचलित नियम तथा सम्झौतामा उल्लेखित शर्तहरू बमोजिम गरिनेछ।

- **प्रथम किस्ता:** सम्झौता सम्पन्न भई कार्य प्रारम्भ भएपछि भुक्तानी गरिनेछ।
- **दोस्रो किस्ता:** फिल्डस्तरीय अध्ययन, परामर्श तथा तथ्याङ्क संकलन कार्य सम्पन्न भई प्रगति प्रतिवेदन पेश गरेपछि भुक्तानी गरिनेछ।
- **तेस्रो तथा अन्तिम किस्ता:** अन्तिम LDCRF प्रतिवेदन, CVCA प्रतिवेदनहरू तथा सम्बन्धित सबै दस्तावेजहरू त्रिवेणी नगरपालिका, बाजुरा तथा सम्बन्धित निकायहरूलाई बुझाई सकेपछि भुक्तानी गरिनेछ।

७. प्राविधिक तथा आर्थिक मूल्याङ्कनको अंकभार

परामर्शदाता वा परामर्शदाता संस्थाको छनोट गुणस्तर तथा लागतमा आधारित मूल्याङ्कन (Quality and Cost Based Selection – QCBS) विधिअनुसार गरिनेछ। प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कन निम्न आधार र अंकभार अनुसार गरिनेछ:

क्र.सं.	मूल्याङ्कनका आधारहरू	पूर्णाङ्क
१	संस्थागत/व्यक्तिगत कार्य अनुभव	२०
२	विपद् जोखिम न्यूनीकरण, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, CVCA, GIS तथा LDCRF तयारी सम्वन्धी विशिष्ट कार्य अनुभव (संस्थागत/व्यक्तिगत)	३०
३	प्राविधिक प्रस्तावको गुणस्तर (कार्यविधि, कार्ययोजना, समयतालिका, उपकरण तथा कार्यसम्पादन दृष्टिकोण)	३०
४	आर्थिक प्रस्ताव	२०
जम्मा		१००

त्रिवेणी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तोली, बाजुरा

धर्म बहादुर खडायत

Sample Templates for Proposal

(A). General Work Experience

(B). Specific Experience

(C). Financial Capacity

(D). Key Trainers

त्रिवेणी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

धर्म बहादुर खडायत

Annex-2: General and Specific Work Experience

(A). General Work Experience

(Details of assignments undertaken by firm or member of a JV)

S. N.	Name of assignment	Location	Value of Contract	Year Completed	Client	Description of work carried *out*
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

(Note: Supporting documents for General Experience should be submitted for the above)

(B). Specific Experience

Details of similar assignments undertaken in the previous seven years

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

Firm's Name: ______________________________

S. N.	Name of assignment	Location	Value of Contract	Year Completed	Client	Description of work carried *out*
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

(Note: Supporting documents for Specific Experience should be submitted against the above information.)

त्रिवेणी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तोली, बाजुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

धर्म बहादुर खडायत
इन्जिनियर (सातौं)

Annex-3: Financial and HR Capacity of Firm

(C). Financial Capacity

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

Annual Turnover	
Year	**Turnover**
FY	
FY	
FY	

- **Average Annual Turnover of Best of 3 Fiscal Year Of Last 7 Fiscal Years** [ ]

(Note: Supporting documents for Average Turnover should be submitted against the above information such as Tax Clearance Certificates of the previous 3 Fiscal years)

(D) Key Trainers **(Include details of Key Trainers only)**

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

SN	Name	Position	Highest Qualification	Work Experience (in year)	Specific Work Experience (in year)	Nationality
1						
2						
3						
4						
5						

(Please insert more rows as necessary)

त्रिवेणी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तोली, बाजुरा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

धर्म बहादुर खडायत
इन्जिनियर (सातौं)

CamScanner